

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового Коллектива
Протокол № 3 от 23.11.2021

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (Заведующий)
МДОУ «Детский сад № 10 «Домисолька»
Черепанова И.В.

«23» 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ДОМИСОЛЬКА»**

I. Общее положение

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Общего собрания (Конференция) Работников Учреждения (далее – Общего собрания). Общее собрание образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконным актам:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом МДОУ «Детский сад № 10» и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Общего собрания МДОУ «Детский сад №10»

Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение общие направления основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- в принятии образовательной программы Учреждения;
- в рассмотрении вопросов по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;
- участие в обсуждении проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и (или) дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Учреждения или внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- председатель Общего собрания совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников детского сада, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными

обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания коллектива детского сада предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления;

- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

III. Состав Общего собрания МДОУ «Детский сад № 10»

3.1. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении;

3.2. Общее собрание образовательного учреждения собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на неё присутствовало более половины его членов.

3.4. Общее собрание образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Общего собрания на правах сопредседателя.

3.5. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

3.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Руководитель отчитывается об исполнении решений предыдущего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3.7 Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15 Устава.

IV. Права и ответственность Общего собрания МДОУ «Детский сад № 10»

4.1. Все решения Общего собрания образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Общего собрания образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Общего собрания образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Общего собрания;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и

аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Общего собрания образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Общего собрания образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения*.

* Положение об Общем собрании Работников Учреждения принимается на Общем собрании. Срок действия данного Положения неограничен.